

Dein Vorstellungsgespräch



Bevor es losgeht:

Über die Firma schlau machen: Schau dir an, was die Firma macht, worauf sie stolz ist und womit sie sich beschäftigt. Versuch zu verstehen, was der Firma wichtig ist.

Die Jobbeschreibung genau anschauen: Lies dir nochmal durch, was für den Job wichtig ist. Merk dir, was besonders gefragt ist.

Auf typische Fragen vorbereiten: Denk schon mal über Antworten auf Fragen wie „Erzähl mal was über dich“ oder „Was sind deine Stärken?“ nach.

Erfahrungen klug präsentieren: Wenn du über deine Erfahrungen sprichst, erzähl klar und spannend: Was war die Aufgabe? Was hast du gemacht? Was kam dabei raus?

Eigene Fragen überlegen: Zeig, dass du wirklich interessiert bist, indem du gute Fragen zum Job und zur Firma hast.

Richtig anziehen: Schau, was bei der Firma so getragen wird, und such dir was Passendes raus, das professionell aussieht.

Am Tag des Gesprächs:

Weg planen: Schau vorher, wo du hinmusst und wie du am besten hinkommst, damit du pünktlich bist.

Unterlagen mitnehmen: Pack deinen Lebenslauf und wichtige Papiere ein.

Positiv zeigen: Sei offen, schau den Leuten in die Augen und lächle. Das wirkt sympathisch und selbstbewusst.

Gut zuhören: Zeig, dass du aufmerksam bist, indem du nickst und den Erzählungen folgst.

Danach:

Dankeschön sagen: Schreib eine nette E-Mail, in der du dich für das Gespräch bedankst und sagst, dass du weiterhin interessiert bist.

Wichtige Links:

[arbeit.swiss: Bewerbungsgespräch](#)

[jobs.ch Lohnrechner](#)

[Entsendung.admin.ch Lohnrechner](#)